

**Регионални центар за друштвено - економски развој – Банат**

Зрењанин, Чарнојевићева број 1  
<http://www.banat.rs>

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ИЗГРАДЊА БИЦИКЛИСТИЧКЕ СТАЗЕ У ЈУЖНОМ БАНАТУ – ФАЗА 1**

**Број јавне набавке: 01/2016**

**Зрењанин  
октобар 2016. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.14/2016 од 29.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 15/2016 од 29.09.2016. године, Регионални центар за друштвено-економски развој – Банат са седиштем у Зрењанину, Чарнојевићева број 1 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**ИЗГРАДЊА  
БИЦИКЛИСТИЧКЕ СТАЗЕ У ЈУЖНОМ БАНАТУ – ФАЗА 1**

**Број јавне набавке: 01/2016**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страница</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VI	Образац понуде	36
VII	Модел уговора	39
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	43
IX	Образац трошкова припреме понуде	44
X	Образац изјаве о независној понуди	45
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	46

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** Регионални центар за друштвено-економски развој - Банат

**АДРЕСА:** Зрењанин, Чарнојевићева број 1

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** <http://www.banat.rs>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 01/2016 је услуга – **Изградња бицикличке стазе у Јужном Банату – фаза 1**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова путем факса 023/510-567 или е-mail: [finansije@rcrbanat.rs](mailto:finansije@rcrbanat.rs). Контакт особа наручиоца је Дарко Вукић.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 01/2016 је услуга – Изградња бицикличке стазе у Јужном Банату – фаза 1 (ознака из Општег речника набавки: 71322000 Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу и 71241000 - Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа).

### **III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

#### **1. УВОД**

Реализација пројекта “Изградња бициклическе стазе у Јужном Банату – фаза 1” треба да омогући изградњу бициклическе стазе у Јужном Банату, која ће се на делу трасе поклапати са међународним бициклическим рутама EuroVelo 6 и EuroVelo 13.

Банат је Туристичка регија релативно малог просторног обухвата са садржајном туристичком понудом утемељеној на хетерогености расположивих природних и културно историјских туристичких ресурса и атракција. Један од најважнијих критеријума за развој туризма у Банату је одрживост, међутим циклотуризам, као одрживи облик туризма, је још увек релативно нов термин код нас. Ова врста туризма постаје све популарнија у Европи (20 милиона европских циклотуриста троши око 9 милијарди евра годишње), јер су људи засићени саобраћајним гужвама и враћају се природи у потражи за миром и рекреацијом. Модернизацијом саобраћајне инфраструктуре, односно изградњом бициклических стаза у Јужном Банату и развојем циклотуризма као облика еко-туризма, желимо да унапредимо повезаност у овом делу подунавља, афирмишемо руте које се не користе за организоване посете туриста и тако допринесемо одрживом развоју читавог региона. Нове бициклическе стазе би позиционирале ово подручје на европску мапу коридора EuroVelo, а дугорочно гледано реализација пројекта имаће позитиван утицај на промоцију других туристичких ресурса у региону, као и на очување животне средине. Истовремено, мултипликативни ефекти туризма који се огледају у развоју пратећих делатности, утицаће и на раст пословне активности, а тиме и до смањења незапослености и унапређења квалитета живота житеља овог подручја.

Пројекат “Изградња бициклическе стазе у Јужном Банату” је са становишта управљања пројектним циклусом прошао кроз следеће прогресивне фазе:

- Планирање – установљена је општа стратегија деловања, дефинисан је координисани скуп активности и анализиран развојни контекст, проблем, потребе и активности актера
- Идентификација – пројекат је усаглашен са регионалним и локалним потребама, као и са европским и националним приоритетима, идентификован је главни проблем који пројекат треба да реши, дефинисани шири циљеви и предложена одржива пројектна идеја са пројекцијом трошкова и структуром финансирања.
- Формулација – тренутна фаза пројекта - на иницијативу Регионалног центра за друштвено-економски развој – Банат, Министарства омладине и спорта РС и Бициклическог савеза Србије, 09. Фебруара 2015. год. потписан је Споразум о сарадњи са локалним самоуправама Панчево, Вршац, Ковин и Бела Црква, чији је главни циљ заједничко наступање ка регионалним и међународним фондовима, односно изградња бициклическе стазе кроз Јужни Банат на међународним рутама EuroVelo 6 и EuroVelo 13.

Обзиром да су за реализацију пројекта потребна значајна инвестициона улагања, планирано је да се изградња бициклическе стазе у Јужном Банату реализује кроз фазе. У овој фази (фаза 1) је планирана израда дела техничке документације која обухвата, израду Студије оправданости, дефинисање трасе, израду главног пројекта туристичке сигнализације за означавање целе бициклическе руте и грађевинских пројеката за изградњу деоница трасе на насипима (између Београда и Панчева и између Ковина и Беле Цркве) где у овој фази постоји опредељење инвеститора за положај бициклическе руте.

#### **2. ЦИЉ**

Општи циљ изградње бициклическе стазе у Јужном Банату је повећање конкурентности туристичке понуде Јужног Баната као туристичке дестинације, кроз

афирмацију и стварање услова за развој циклотуризма, као и подстицање бржег и једноставнијег протока људи, развоја спорта и еко-туризма (посебно гране циклотуризма), у функцији подизања туристичке атрактивности и укупног економског развоја региона. Специфични циљеви су:

- Развој циклотуризма на подручју Републике Србије и јужног Баната;
- Дефинисање и трасирање бицикличке руте „Јужни Банат“;
- Израда техничке документације за изградњу бицикличких стаза и означавање бицикличке руте;
- Повећање безбедности бицикличког саобраћаја на траси бицикличке руте „Јужни Банат“;
- Боља информисаност туриста и развој туристичког промета;
- Повећање заинтересованости корисника за туристичке услуге на подручју јужног Баната;
- Повећање посета туристичким локалитетима и културно историјском и архитектонском наслеђу јужног Баната;
- Израда техничке документације која ће послужити као основа за обезбеђивање средстава за финансирање изградње из фондова Европске уније и других доступних извора финансирања.

### 3. ОБИМ УСЛУГЕ И ЗАДАЦИ

Изградња бицикличке стазе у Јужном Банату, у фази 1 обухвата израду пројектно техничке документације за изградњу бицикличких стаза и означавање бицикличке руте „Јужни Банат“ чија је укупна дужина око 160,3 км. Добављач је у обавези да у оквиру реализације предметне јавне набавке изврши следеће активности:

1. **Да изради студију оправданости** за изградњу бицикличке руте „Јужни Банат“ (студијом треба обухватити целу бицикличку руту дужине око 160,3 км);
2. **Да изради елаборат о трасирању** одабране варијанте бицикличке руте „Јужни Банат“ (треба обухватити целу бицикличку руту дужине око 160,3 км);
3. **Да изради главни саобраћајни пројекат туристичке сигнализације** за означавање бицикличке стазе „Јужни Банат“ (пројектом треба обухватити целу бицикличку руту дужине око 160,3 км);
4. **Да изради техничку документацију** за изградњу бицикличке стазе „Јужни Банат“ на деоници Ковин – Бела Црква на насипу (пројектом треба обухватити део бицикличке стазе дужине око 10,4 км);
5. **Да изради техничку документацију** за изградњу бицикличке стазе „Јужни Банат“ на деоници Београд – Панчево, поддеоница 1 (пројектом треба обухватити део бицикличке стазе дужине око 9,2 км);

Обавеза добављача (пројектанта) је да при изради техничке документације поштује важеће стандарде, законе и подзаконске акте који се односе на предметну област, а посебно:

- Закон о планирању и изградњи "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014,
  - Закон о јавним путевима ("Службени гласник РС", 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13,
  - Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Службени гласник РС", 50/11)
  - Закон о безбедности саобраћаја ("Службени гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 (Одлука Уставног суда), 55/2014),
  - Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012),
- Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 01/2016**

- Правилник о саобраћајној сигнализацији ("Службени гласник РС", бр. 134/2014), који је подзаконски акт Закона о безбедности саобраћаја,
- Правилник о садржини и начину истицања туристичке сигнализације ("Службени гласник РС", бр. 22/2010), који је подзаконски акт Закона о туризму,
- Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Службени гласник РС", бр. 88/11),
- Правилник о садржини пројеката геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања ("Службени гласник РС", бр. 51/96)
- Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004; 35/2009 – др. закон; 72/2009 – др. закон и 43/2011-одлука УС,
- Закон о безбедности и здравља на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/05) и
- друге законе, правилнике и подзаконска акта Републике Србије, којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај пројектне документације.

Обим и садржај техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016).

### 3.1 СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ

Студија оправданости за изградњу и дефинисање трасе бициклическе руте „Јужни Банат“ мора да садржи све што је предвиђено **Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката издатим од стране Европске комисије**, као и да буде израђена у складу са наведеним упутством како би се користила у даљим фазама за конкурисање и добијање финансијских средстава за израду преостале техничке документације и изградњу бициклическе руте. Студијом оправданости треба обухватити целу бициклическу стазу дужине око 160,3 км.

У оквиру израде студије оправданости је неопходно дефинисати неколико варијанти бициклическе руте узимајући у обзир мрежу путева и одбрамбене насипе уз Дунав, као и туристичке, природне и културно историјске знаменитости на подручју Јужног Баната. Поред наведеног, потребно је извршити поређење варијанти и одабир одговарајуће уз примену одговарајућих функционалних и економских индикатора.

### 3.2 ТРАСИРАЊЕ ОДАБРАНЕ ВАРИЈАНТЕ БИЦИКЛИСТИЧКЕ РУТЕ

Трасирање бициклических рута обухвата активности које се односе на: теренско истраживање, GPS и фото снимање на терену, обраду података, детаљан опис одабране варијанте руте са дефинисањем деоница, чворова и раскрсница. Потребно је дефинисати главну руту, одредити алтернативе главној рути и детурове, као и деонице путева на којима ће се бициклисти кретати постојећим коловозом и деонице путева на којима постоји потреба за изградњу посебних бициклических стаза. Обавеза Пројектанта (Добављача) је да изради Елаборат о трасирању одабране варијанте бициклическе руте.

### 3.3 ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

При изради пројекта Пројектант је у обавези да се, како у домену израде табли, тако и при одабиру микролокација постављања табли и њихове оријентације, придржава основних принципа који су се користили за израду саобраћајних пројеката за означавање међународне „бициклическе руте Еуро Вело 6“.

Поред наведеног, при изради предметног пројекта је потребно узети у обзир следеће:

- Потребно пројектовати туристичку сигнализацију за означавање главне руте и алтернатива;

- Пројектант треба да пројектује туристичку сигнализацију за означавање „Детурова“ до већих градова или до културних, историјских или природних знаменитости који се налазе у непосредној близини бицикличке руте;

У оквиру пројекта је потребно извршити следеће активности:

- Пројектовање саобраћајне сигнализације (табле) за означавање бицикличке руте у домену димензија, боја, симбола, материјала, врсте и висине слова, распореда појединих елемената на таблама, броја и врсте носача, микролокација постављања и оријентације табли и сл. извршити у складу са принципима који су коришћени при изради пројекта за означавање међународне „бицикличке руте Еуро Вело 6“;
- На значајним раскрсницама и потезима на путевима потребно је, из разлога безбедности а на основу процене Пројектанта, поставити саобраћајне знакове опасности којима ће се возачи упозорити на кретање бицикличке руте;
- Потребно одредити:
  - Све саставне деонице бицикличке руте (што подразумева одређивање деоница које су положене на државним односно општинским путевима и насипима);
  - Почетак и крај бицикличке руте;
  - Положај микролокација и раскрсница на којима ће се вршити постављање саобраћајне сигнализације, што се представља у ситуационом плану са одговарајућом фотодокументацијом у циљу ефикасног пројектног решења за постављање, као и за исходовање решења за постављање и евентуалних сагласности од управљача пута.

На деоницама бицикличке руте које су положене на државним путевима извршити усклађивање стационаже бицикличке руте са званичном стационажом државног пута. Поред тога, Пројектант је у обавези да изврши снимање трасе бицикличке руте и раскрсница на којима се поставља саобраћајна сигнализација GPS уређајем за мобилно мапирање у формату погодном за уношење у програмски пакет CAD. Све микролокације морају бити геореференциране са одговарајућим координатама, а елементи туристичке сигнализације морају бити приказани са стационажом локације на којој се постављају на државном путу;

- Основни принцип вођења саобраћаја у смислу одабира одредишта, као и врсте језика који ће се користити за исписивање одредишта, треба да се заснивају на принципима који су коришћени при изради пројекта за означавање међународне бицикличке руте „Еуро Вело 6“.

Предметну саобраћајну сигнализацију је потребно пројектовати у складу са основним принципима који су се користили за израду саобраћајних пројекта за означавање међународне „бицикличке руте Еуро Вело 6“ и који ће се убудуће користити за означавање међународних бицикличких рута, а уз поштовање важећих закона, правилника и стандарда који третирају ову област.

Пројектно решење мора бити израђено тако да се добију потребне сагласности управљача путева и решење за постављање сигнализације од органа који је задужен за послове саобраћаја.

Прибављање услова за израду пројекта је обавеза Пројектанта. Евентуалне трошкове за плаћање такси потребних за исходовање истих сносиће Пројектант.

У оквиру саобраћајног пројекта је потребно предвидети постављање предметне сигнализације у више фаза које ће бити дефинисане од стране Наручиоца.

Садржај предметног саобраћајног пројекта мора да буде усклађен са важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији.

### **3.4 ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ, ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ)**

Техничку документација (идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење) за изградњу бицикличке стазе „Јужни Банат“ је потребно израдити према важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта за следеће деонице где је траса бицикличке руте положена на насипу:

- деоница Ковин – Бела Црква у дужини 10,4км
- деоница Београд – Панчево, поддеоница 1 у дужини 9,2 км

Обавеза пројектанта је да изврши геодетске радове и да изради одговарајући дигитални геодетски ситуациони план са топографским подлогама (КТП) у dwg формату, који ће се користити за израду пројекта. Попречне профиле снимити на растојању од максимално 20 метара. Из надлежног катастра преузети податке о власништву парцела дуж трасе бицикличке руте. Све трошкове потребне за извршење геодетских радова и израду подлога за пројектовање сноси Пројектант.

У оквиру истражних радова, обавеза Пројектанта је да изврши одговарајућа геомеханичка истраживања. Неопходно је извршити ископ најмање једне сондажне јама на сваких 300 метара. Потребно је урадити следећа геомеханичка испитивања из материјала узетих из сондажних јама:

- одређивање гранулометријског састава материјала;
- одређивање природне влажности материјала;
- одређивање максималне запреминске масе и оптималне влажности по стандардном и модификованом Прокторовом опиту;
- одређивање граница конзистенције материјала;
- одређивање носивости тла по ЦБР поступку;

Пројектант је у обавези да на основу извршених геотехничких радова изради одговарајући елаборат у складу са регулативом. У зависности од резултата геомеханичких испитивања потребно је израдити одговарајући пројекат коловозне конструкције бицикличке стазе. Пројектант је у обавези да предложи најмање три варијанте коловозне конструкције које ће предложити Наручиоцу. Наручилац ће дати сагласност на усвојено решење. Решење коловозне конструкције приказати у оквиру грађевинског дела пројекта

Током израде пројекта, пројектант је дужан да се придржава свих важећих закона, правилника и стандарда који третирају предметну област и да врши састанке са представницима надлежног водопривредног предузећа у циљу израде оптималног решења.

## **4. САДРЖАЈ, ОБРАДА И ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **4.1 САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Студија оправданости за изградњу бицикличке руте „Јужни Банат“ мора да садржи све што је предвиђено Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката издатим од стране Европске комисије;
2. Елаборат о трасирању одабране варијанте бицикличке руте мора да садржи текстуалне и графичке прилоге главну руту, којима се дефинише одабрана варијанта бицикличке руте с свим чворним местима, главна рута, алтернативе главне руте и детурови, као и деонице путева на којима ће се бициклисти кретати постојећим коловозом и деонице путева на којима постоји потреба за изградњу посебних бицикличких стаза;



3. Главни саобраћајни пројекат туристичке сигнализације за означавање бициклистичке стазе „Јужни Банат“ на деоници Београд – Панчево мора да садржи све што је предвиђено важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији;
4. Техничка документација (идејно решење и пројекат за грађевинску дозволу) за изградњу бициклистичке стазе „Јужни Банат“ на деоници Ковин – Бела Црква на насипу мора да садржи све што је предвиђено важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката;
5. Техничка документација (идејно решење и пројекат за грађевинску дозволу) за изградњу бициклистичке стазе „Јужни Банат“ на деоници Београд – Панчево, поддеоница 1 мора да садржи све што је предвиђено важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

#### 4.2 ОБРАДА И ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација се припрема, пакује и предаје Наручиоцу у штампаном и дигиталном облику и садржи одговарајуће текстуалне, графичке и нумеричке прилоге.

Техничка документација се израђује на српском језику и Предаје Наручиоцу у 5 (пет) примерака уз пратећи допис. Примерак подразумева штампану верзију пројекта и дигиталну верзију на диску одговарајућег капацитета.

При обради техничке документације придржавати се следећег:

- Дигитална верзија техничке документације обухвата све изворне фајлове (незаштићена електронска документа у формату програма који је коришћен за израду и обраду) и незаштићен PDF формат. Обе електронске форме морају бити идентичне;
- Дигитални облик техничке документације мора у свему одговарати штампаном примерку;
- Текст у оквиру техничке документације мора бити написан UNICODE фонтом. Употреба YUTTF фонтова није дозвољена.
- За обраду докумената (текст, графика, вектор, растер) користити широко распрострањене и доступне комерцијалне програме (као што су апликације из пакета MS Office, Auto CAD и др.). Формат оваквих електронских докумената мора бити компатибилан са старијом верзијом тих програма;
- Уколико Добављач за обраду докумената користи нестандартне програме који нису доступни Наручиоцу, дужан је, уз претходни договор са Наручиоцем, документа конвертовати у формате којима располаже Наручилац пре коначне обраде техничке документације;
- Електронска документа се именују у складу са садржајем пројекта, логички и пуним називом или асоцијативно, уколико пун назив захтева употребу великог броја карактера. За име документа се користи латинично писмо. Име не може садржати специјалне карактере и слова карактеристична за српско писмо. Није дозвољено именовати документ ћирилицом.
- На омот електронског медија (диска), на који се складиште електронска документа, се уписује име Добављача, назив техничке документације и датум. Текст на омоту се утискује електронски. Такође и на самом електронском медију (диску) мора бити читко исписан назив техничке документације и Добављача;
- Текстуалне делове пројекта обрадити, штампати и коричити у формату А4;
- Графичке прилоге обрадити и штампати у погодном формату А1/А3, и коричити у формату А4;
- Штампани примерци се кориче у тврд повез, увезују, потписују и печате по пропису;
- Дигитални примерци се израђују у складу са захтевима обједињене процедуре како би се прибавили локацијски услови и грађевинска дозвола.

## 5. КОНТРОЛА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Реализацију предметне услуге ће континуирано пратити и контролисати именовани представници Наручиоца.

## 6. РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ

Рок извршења Услуге износи најдуже календарских 240 дана од дана закључења уговора.

Динамика извршења Услуге представља обавезни део уговорне документације и обавезно садржи почетак и крај, односно период извршења сваке активности потребне за реализацију услуге које су наведене у тачки 3 пројектног задатка.

Плаћање уговорне вредности ће се вршити према Динамици извршења услуге а на основу привремених ситуација одобрених од стране представника Наручиоца.

## 7. ЗАХТЕВИ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извештаји који се захтевају од Добављача у оквиру овог поглавља представљају основ за праћење квалитета и динамике извршења Услуге, као и основ за **плаћање**. Плаћање ће се вршити према Динамици извршења услуге а на основу привремених и окончане ситуације одобрених од стране представника Наручиоца. За свако плаћање по основу издате привремене или окончане ситуације мора се саставити извештај који мора да буде потписан од стране Добављача и представника Наручиоца.

Захтевани извештаји су:

1. Месечни извештај о активностима на реализацији уговора. Мора бити предат најкасније до половине текућег месеца за претходни месец
2. Извештај за плаћање према привременим или окончаној ситуацији. Издаје се према Динамици извршења услуге и мора бити потписан од стране Добављача и представника Наручиоца.

Месечни извештај, поред ажурираног Програма активности, садржи и констатације о напретку (укупном и по главним активностима), евентуалним проблемима и предлозима за њихово решавање и другим битним догађајима везаним за реализацију Услуге. Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у уговору.

## 8. ОСОБЉЕ ИЗВРШИОЦА

Добављач је у обавези да у Понуди наведе кључно особље који ће ангажовати у случају доделе уговора, захтеваних референци у складу са условима из Конкурсне документације.

Поред кључног особља, Добављач је дужан да ангажује довољан број осталог стручног особља потребних специјалности за успешно извршење свих активности предвиђених уговором.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да располаже потребним кадровским капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 3) Да располаже потребним техничким капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног

одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенција за вођење спорова у поступку приватизације да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**: **Важећа** решења надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство и то: за пројектовање саобраћајница (П131Г2); за пројектовање саобраћајне сигнализације (П131С1) и **важећу** лиценцу за рад геодетске организације, предвиђену Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - Одлука УС РС и 96/2015) да Понуђач испуњава услове за обављање геодетских радова за израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – **Доказ**: да је понуђач у 2013, 2014, 2015 и у текућој години, израдио минимум један грађевински пројекат (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу оверен од стране техничке контроле или пројекат за извођење) за изградњу бицикличке стазе или студију оправданости за изградњу бицикличке стазе (попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља). Уз попуњен образац бр. 1 потребно је доставити и: фотокопију уговора, фотокопију насловне странице и потврду наручиоца о успешно реализованом уговору (**Модел обрасца Потврде дат је у оквиру овог Поглавља – образац бр. 2**). Поред наведеног, потребно је доставити и доказ да су пројекти оверени од стране техничке контроле, што мора да буде наведено на потврди наручиоца.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу **кадровских капацитета** – **Доказ**: **Важеће** личне лиценце одговорних пројектаната 312 или 315 или 318 и 370 (најмање 2 лица) и 391 (попунити Образац бр. 3 у оквиру овог Поглавља). Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, као и доказ о

радном статусу (М образац), односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други одговарајући уговор.

Један од одговорних пројектаната са лиценцом 312 или 315 или 318 мора да има одговарајуће искуство у 2013, 2014, 2015 и у текућој години – **Доказ:** Потврде Инвеститора да је као Одговорни пројектант саобраћајних површина израдио минимум један грађевински пројекат (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу оверен од стране техничке контроле или пројекат за извођење) **за изградњу бициклистичке стазе (попунити Образац бр. 4 у оквиру овог Поглавља) (Модел обрасца Потврде дат је у оквиру овог Поглавља – образац бр. 5).**

Један од одговорних пројектаната са лиценцом 370 мора да има одговарајуће искуство у 2013, 2014, 2015 и у текућој години – **Доказ:** Потврде Инвеститора да је као Одговорни пројектант или Руководилац студије оправданости израдио минимум једну студију оправданости **за изградњу бициклистичке стазе** која је израђена у складу са Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката издатим од стране Европске комисије) **(попунити Образац бр. 6 у оквиру овог Поглавља) (Модел обрасца Потврде дат је у оквиру овог Поглавља – образац бр. 6).**

- 3) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни технички капацитети – Да поседује легално прибављене рачунарски програме за пројектовање (у даљем тексту рачунарски програми).

**Доказ:** о праву на коришћење рачунарског програма „Microsoft Office“ или другог одговарајућег и рачунарског програма „AutoCad“ или другог одговарајућег, у форми **лиценце** коју издаје аутор рачунарских програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер, или **рачун/фактуру** о легално купљеним рачунарским програмима која гласи на име понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете понуђача.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Списак израђених пројеката (главни пројекти или пројекти за грађевинску дозволу оверени од стране техничке контроле или пројекти за извођење) за изградњу бицикличке стазе или студија оправданости за изградњу бицикличке стазе у 2013, 2014, 2015 и у текућој години**

Р. бр.	Назив пројекта или студије оправданости	Инвеститор	Вредност пројекта (без ПДВ-а)	Година
1	2	3	4	5

Укупан број пројеката или студија наведених у табели: \_\_\_\_\_ комада (минимум 1).

**Напомена:** За сваку наведену услугу у горњој табели понуђач је обавезан да достави потврду инвеститора о успешно извршеним услугама (са наводом да је пројекат оверен од стране техничке контроле), фотокопију насловне странице и фотокопију уговора.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## ПОТВРДА

\_\_\_\_\_  
Назив Наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је привредно друштво \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(заокружити облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) подизвођач)

за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдило следећу техничку документацију (заокружити врсту техничке документације за коју се издаје потврда):

- а) Главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење за изградњу бициклистичке стазе
- б) Студија оправданости за изградњу бициклистичке стазе

\_\_\_\_\_  
(навести назив техничке документације)

Израђени пројекат (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу) је технички исправан и оверен од стране техничке контроле.

**Ако је била заједничка понуда, обавезно унети део техничке документације коју је понуђач урадио у оквиру наведеног пројекта и дати цену коштања тог дела.**

вредност пројекта / студије износи \_\_\_\_\_ динара,

број уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу истих може проценити да ли израђени пројекти одговарају захтевима пословног капацитета.



**Састав стручног тима – одговорних лица за реализацију уговора**

Р. б р.	Положај у стручном тиму	Име и презиме члана стручног тима	Број личне лиценце
1	2	3	4
1.	Члан 1 (одговорни пројектант саобраћајних површина), лиценца 312 или 315 или 318		
2.	Члан 2 (руководилац студије оправданости), лиценца 370		
3.	Члан 3 (одговорни пројектант геотехнике), лиценца 391		
4.	Члан 4 (лице одговорно за одређивање трасе)		
5.	Члан 5 (одговорни пројектант саобраћајне сигнализације), лиценца 370		

**Напомена:**

Понуђач је обавезан да за све чланове стручног тима достави доказе о радном статусу наведене у кадровском капацитету, док за чланове 1, 2, 3 и 5 доставља и личну лиценцу одговорног пројектанта са потврдом о важности лиценце.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Референце члана стручног тима 1 у 2013, 2014, 2015 и у текућој години**

(референце којима се доказује да је лице са лиценцом 312 или 315 или 318 као одговорни пројектант израдио главне пројекте или пројекте за грађевинску дозволу оверене од стране техничке контроле или пројекте за извођење за изградњу бицикличке стазе)

Име и презиме и број личне лиценце за **одговорног пројектанта**:

Р. бр.	Назив пројекта	Инвеститор	Година
1	2	3	4

Укупан број пројеката наведених у табели: \_\_\_\_\_ комада (минимум 1).

**Напомена:**

За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду Инвеститора да је члан тима израдио пројекат као одговорни пројектант.

У \_\_\_\_\_,

Потпис одговорног  
пројектанта:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

М.П.

**МОДЕЛ ПОТВРДЕ за члана стручног тима 1**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_, број личне лиценце \_\_\_\_\_ као одговорни пројектант за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију (заокружити на шта се пројекат односи):

- Главни пројекат за изградњу бицикличке стазе
- Пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење за изградњу бицикличке стазе

\_\_\_\_\_  
(навести назив техничке документације)

Израђени пројекат (главни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу) је технички исправан и оверен од стране техничке контроле.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Форма модела Потврде није обавезујућа за понуђаче, већ су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу њих може проценити да ли извршене услуге одговарају постављеним захтевима.

**Референце члана стручног тима 2 у 2013, 2014, 2015 и у текућој години**

(референце којима се доказује да је лице са лиценцом 370 као одговорни пројектант или руководилац израдио студије оправданости изградњу бицикличке стазе)

Име и презиме и број личне лиценце за **одговорног пројектанта**:

Р. бр.	Назив студије	Инвеститор	Година
1	2	3	4

Укупан број студија наведених у табели: \_\_\_\_\_ комада (минимум 1).

**Напомена:**

За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду Инвеститора да је члан тима израдио студију оправданости као одговорни пројектант или руководилац.

У \_\_\_\_\_,

Потпис одговорног  
пројектанта:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

М.П.

**МОДЕЛ ПОТВРДЕ за члана стручног тима 2**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_, број личне лиценце \_\_\_\_\_ као (заокружити улогу у изради студије):

- одговорни пројектант
- руководилац студије
- члан тима

за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу студију оправданости за изградњу бицикличке стазе:

\_\_\_\_\_  
(навести назив техничке документације)

Студију оправданости за изградњу бицикличке стазе која је израђена у складу са (заокружити основ према којем је израђена студија):

- Упутством за израду Анализа трошкова и користи инвестиционих пројеката издатим од стране Европске комисије,
- Важећим правилником у Републици Србији.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Форма модела Потврде није обавезујућа за понуђаче, већ су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу њих може проценити да ли извршене услуге одговарају постављеним захтевима.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Регионални центар за друштвено-економски развој – Банат са седиштем у Зрењанину, Чарнојевићева број 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Изградња бициклистичке стазе у Јужном Банату – фаза 1, ЈН бр. 01/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до понедељка 07.11.2016. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене обрасце од 1 до 11;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Јавно отварање понуда извршиће комисија **Регионалног центра за друштвено-економски развој – Банат, дана 07.11.2016. године у 12,30 часова** у просторијама **Регионалног центра за друштвено-економски развој – Банат са седиштем у Зрењанину, Чарнојевићева број 1**. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Регионални центар за друштвено-економски развој – Банат са седиштем у Зрењанину, Чарнојевићева број 1**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну услуга – Изградња бициклическе стазе у Јужном Банату – фаза 1, ЈН бр. 01/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Изградња бициклическе стазе у Јужном Банату – фаза 1, ЈН бр. 01/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Изградња бициклическе стазе у Јужном Банату – фаза 1, ЈН бр. 01/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Изградња бициклическе стазе у Јужном Банату – фаза 1, ЈН бр. 01/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и
- податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања**

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Добављачу у року који **не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Понуђач је обавезан да уговорену услугу изради у року из своје понуде који не може бити дужи од од **240 календарских дана од дана закључења уговора**.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [finansije@rcrbanat.rs](mailto:finansije@rcrbanat.rs) или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде достављен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољније понуде**“ са следећим елементима критеријума и методологијом за доделу пондера за сваки од елемената критеријума:

1. Понуђена цена;
2. Референце извршног техничког особља;

Економски најповољнија понуда је понуда којој је додељен највећи број пондера. Укупан број пондера представља збир појединачно додељених пондера по сваком елементу критеријума. У даљем тексту су дефинисани релативни значаји (пондери) за наведене елементе критеријума.

##### **15.1 ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Понуђач са најнижом понуђеном ценом по овом елементу критеријума добија **40 (четрдесет) бодова**. Број бодова осталим понуђачима додељује се према формули:

$$\text{по формули } 40 \times \sqrt{\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}}$$

##### **15.2 РЕФЕРЕНЦЕ КЉУЧНОГ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА НА ИЗРАДИ ПРЕДМЕТНЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – максимално 60 (шездесет) бодова**

Списак чланова стручног тима чије ће се референце вредновати је дат у **Образцу број 3** конкурсне документације.

###### **15.2.1 Члан стручног тима 4 - максимално 30 бодова**

**А) Образовање** – висока стручна спрема

**Б) Специјалност** – специјалиста за трасирање бициклических рута. Трасирање бициклических рута обухвата активности које се односе на: теренско истраживање, GPS и фото снимање на терену, обраду података, детаљне описе варијанти рута, одабир финалног решења руте са дефинисањем деоница, чворова и раскрсница.

**В) Специфично професионално искуство**

**В1)** Елемент критеријума који ће се оцењивати према достављеним доказима је **дужина Еуро Вело бициклических рута које је трасирао члан стручног тима 4**, у периоду од 2002. до 2016. године (попунити **Образац бр. 8**).

Члану стручног тима 4 који је одредио трасу Еуро Вело бициклических рута са највећим бројем километара по овом елементу критеријума додељује се максимални број пондера (20). Број пондера осталим члановима стручног тима 4 додељује се према формули:

$$20 \times \frac{\text{укупна дужина за члана 4}}{\text{највећа укупна дужина за члана 4}}$$

**В2)** Елемент критеријума који ће се оцењивати према достављеним доказима је **дужина међународних, државних, регионалних и локалних бициклических рута које је трасирао члан стручног тима 4**, у периоду од 2002. до 2016. године (попунити **Образац бр. 8**).

Члану стручног тима 4 који је одредио трасу међународних, државних, регионалних и локалних бициклических рута са највећим бројем километара по овом елементу критеријума додељује се максимални број пондера (10). Број пондера осталим члановима стручног тима 4 додељује се према формули:

$$10 \times \frac{\text{укупна дужина за члана 4}}{\text{највећа укупна дужина за члана 4}}$$

**15.2.2 Члан стручног тима 5 - максимално 30 бодова**

**А) Образовање** – дипл инж саоб

**Б) Специјалност** – одговорни пројектант који поседује важећу лиценцу број 370 издату од стране Инжењерске коморе Србије. Специјалиста за израду саобраћајних пројеката за постављање туристичке сигнализације.

**В) Специфично професионално искуство**

**В1)** Елемент критеријума који ће се оцењивати према достављеним доказима је **дужина Еуро Вело бициклических рута које су означене туристичком сигнализацијом** у оквиру саобраћајних пројеката за постављање туристичке сигнализације, у периоду од 2002. до 2016. године, које је лице израдило у својству одговорног пројектанта (попунити **Образац бр. 10**).

Члану стручног тима 5 који је као одговорни пројектант пројектовао туристичку сигнализацију за означавање Еуро Вело бициклическе руте са највећим бројем километара по овом елементу критеријума додељује се максимални број пондера (20). Број пондера осталим члановима стручног тима 5 додељује се према формули:

$$20 \times \frac{\text{укупна дужина за члана 5}}{\text{највећа укупна дужина за члана 5}}$$

**B2)** Елемент критеријума који ће се оцењивати према достављеним доказима је **дужина бицикличких и туристичких рута и путева које су означене туристичком сигнализацијом**, у оквиру саобраћајних пројеката за постављање туристичке сигнализације, у периоду од 2002. до 2016. године, које је лице израдило у својству одговорног пројектанта (попунити **Образац бр. 10**).

Члану стручног тима 5 који је као одговорни пројектант пројектовао туристичку сигнализацију за означавање бицикличких и туристичких рута и путева са највећим бројем километара по овом елементу критеријума додељује се максимални број пондера (10). Број пондера осталим члановима стручног тима 5 додељује се према формули:

$$10 \times \frac{\text{укупна дужина за члана 5}}{\text{највећа укупна дужина за члана 5}}$$

### **15.2.3 Докази за референце чланова стручног тима**

За члана стручног тима 4, као доказ о извршеним услугама (референцама) потребно је доставити потврду наручиоца (**модел потврде - Образац бр. 9**) из које се недвосмислено може утврдити да је члан стручног тима 4 извршио трасирање бицикличких рута. Трасирање бицикличких рута обухвата активности које се односе на: теренско истраживање, GPS и фото снимање на терену, обраду података, детаљне описе варијанти рута, одабир финалног решења руте са дефинисањем деоница, чворова и раскрсница.

За члана стручног тима 5, као доказ о извршеним услугама (референцама) потребно је доставити потврду наручиоца (**модел потврде - Образац бр. 11**) из које се недвосмислено може утврдити да је члан стручног тима 5 као одговорни пројектант израдио саобраћајне пројекте туристичке сигнализације за означавање бицикличких и туристичких рута и путева. За сваку бицикличку или туристичку руту чија се траса или део трасе поклапа са државним путевима је неопходно доставити и потврду управљача државних путева којом се потврђује да је издата сагласност на пројекат, или решење надлежног министарства за постављање туристичке сигнализације према пројекту.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају истог збира додељених пондера по напред наведеним елементима основног критеријума, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за извршење услуге**.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **19. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће одбијене због битних недостатака.

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као неблаговремене.

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као неодговарајуће.

Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [finansije@rcrbanat.rs](mailto:finansije@rcrbanat.rs) факсом на број: 023/510-567 или препорученом пошиљком на адресу наручиоца са повратницом. **Уколико захтев буде достављен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности

јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 01/2016**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке.

У случају измене уговора, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Референце члана стручног тима 4**

(референце којима се доказује да је члан стручног тима 4 трасирао Еуро Вело руте, међународне, државне, регионалне или локалне бицикличке руте)

Име и презиме **члана стручног тима 4:**

Р. бр.	Назив бицикличке руте са назнаком која је рута у питању: Еуро Вело, међународна, државна, регионална или локална	Наручилац	Дужина руте (КМ)	Година
1	2	3	4	5

Укупна дужина трасираних Еуро Вело бицикличких рута наведених у табели: \_\_\_\_\_ км.

Укупна дужина трасираних бицикличких рута (међународне, државне, регионалне или локалне бицикличке руте) наведених у табели: \_\_\_\_\_ км.

**Напомена:**

За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду наручиоца да је члан тима 4 трасирао бицикличку руту.

У \_\_\_\_\_,

Потпис члана 4:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

М.П.



**МОДЕЛ ПОТВРДЕ за члана стручног тима 4**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_, за наше потребе у функцији Инвеститора, квалитетно и у уговореном року извршио трасирање бициклическе руте (заокружити врсту руте):

- Еуро Вело бициклическа рута
- Међународна
- Државна
- Регионална
- Локална

\_\_\_\_\_  
(навести назив бициклическе руте и пројекта у оквиру којег је трасирана)

Укупна дужина трасиране бициклическе руте износи \_\_\_\_\_ км.

У оквиру трасирања бициклическе руте \_\_\_\_\_ (унети назив руте) су извршене следеће активности: теренско истраживање, GPS и фото снимање на терену, обраду података, детаљне описе варијанти рута, одабир финалног решења руте са дефинисањем деоница, чворова и раскрсница

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу истих може проценити да ли трасирана бициклическа рута одговара захтевима постављеним у критеријумима за бодовање.

**Референце члана стручног тима 5**

(референце којима се доказује да је члан стручног тима 5 као одговорни пројектант израдио главне саобраћајне пројекте за означавање бициклических и туристичких рута и путева)

Име и презиме и број личне лиценце за **одговорног пројектанта**:

Р. бр.	Назив саобраћајног пројекта туристичке сигнализације	Наручилац	Дужина руте или пута (КМ)	Година
1	2	3	4	5

Укупна дужина Еуро Вело бициклических рута наведених у табели за које су израђени главни пројекти за постављање туристичке сигнализације: \_\_\_\_\_ км.

Укупна дужина бициклических и туристичких рута и путева наведених у табели за које су израђени главни пројекти за постављање туристичке сигнализације: \_\_\_\_\_ км.

**Напомена:**

За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду наручиоца да је члан тима 5 израдио главни пројекат за постављање туристичке сигнализације.

У \_\_\_\_\_,

Потпис одговорног пројектанта:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

М.П.

**МОДЕЛ ПОТВРДЕ за члана стручног тима 5**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_, број личне лиценце \_\_\_\_\_ као одговорни пројектант за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију (заокружити на шта се пројекат односи):

- Главни саобраћајни пројекат за постављање туристичке сигнализације на Еуро Вело бициклистичкој рути  
Главни саобраћајни пројекат за постављање туристичке сигнализације на бициклистичкој рути (међународна, државна, регионална или локална)
- Главни саобраћајни пројекат за постављање туристичке сигнализације на туристичкој рути или путу

\_\_\_\_\_  
(навести назив техничке документације)

Укупна дужина бициклистичке или туристичке руте или туристичког пута која је обрађена у саобраћајним пројектима за постављање туристичке сигнализације износи \_\_\_\_\_ км.

Траса или део трасе туристичка / бициклистичка руте или пута се поклапа са следећим државним путевима \_\_\_\_\_ (унети број или ознаку државних путева).

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу истих може проценити да ли израђени саобраћајни пројекти одговарају захтевима постављеним у критеријумима за бодовање.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, за јавну набавку услуга – Изградња бициклическе стазе у Јужном Банату – фаза 1, ЈН бр. 01/2016.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>A) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ГЛАСИ:**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок за завршетак ( <u>не дужи од 240 календарских дана од дана закључења уговора</u> )	
Рок важења понуде ( <u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> )	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П. \_\_\_\_\_

## **VII МОДЕЛ УГОВОРА**

Број:  
Датум:

### **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Закључен између уговорних страна:

1. **Регионални центар за друштвено-економски развој – Банат** са седиштем у Зрењанину, Чарнојевићева број 1, матични број 08760071, ПИБ 100652867, који заступа директор Ирена Живковић (у даљем тексту: **Наручилац**) и
  
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – **Изградња бициклистичке стазе у Јужном Банату – фаза 1**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2016. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је пружање услуге које се односи на израду техничке документације потребне за Изградњу бициклистичке стазе у Јужном Банату – фаза 1, у складу са Пројектним задатком из Поглавља III конкурсне документације.

## **ВРЕДНОСТ УСЛУГА**

### **Члан 3.**

Уговорену цену чине:

- цена услуге из чл. 2. овог Уговора са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара
- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

## **ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора да буде извршена према следећој динамици:

- 80% путем привремених ситуација за извршење услуге у свему према динамичком плану. Привремене месечне ситуације саставља Добављач и подноси на наплату Наручиоцу у 3 примерка.
- 20% по окончаној ситуацији и предаји финалне верзије техничке документације.

Добављач се обавезује да уз сваку привремену ситуацију достави извештај о извршењу посла.

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Добављачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана испостављања привремених ситуација односно предаје финалне верзије техничке документације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

## **РОК**

### **Члан 5.**

Рок за завршетак израде техничке документације је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

### **Члан 6.**

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним Динамичким планом и чланом 5. овог Уговора, Наручилац може да наплати казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна уговорна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорних казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.



## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,
- Изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора,
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе финансијски и динамички план реализације посла,
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе решење о одговорним пројектанта/лицима по областима наведеним у пројектном задатку.

### **Члан 8.**

Садржај техничке документације мора да буде у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да испоручи техничку документацију у:

- пет примерака у штампаном облику и
- два примерка у електронском облику.

Наручилац задржава право да у коначној динамици израде техничке документације одреди етапност израде и достављања исте.

### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди документацију неопходну за реализацију послова из члана 2. овог Уговора.

### **Члан 12.**

Уколико Наручилац у току израде техничке документације из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Зрењанину.

### **Члан 14.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Додављача.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**директор**

**ДОБАВЉАЧ**  
**директор:**

\_\_\_\_\_  
**Ирена Живковић**

### **Напомена:**

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и мора бити оверен печатом и потписан на последњој страни,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. Уколико понуђач наступа са подизвођачима или подноси заједничку понуду, у уговору о додели јавне набавке ће бити наведени сви подизвођачи и учесници у заједничкој понуди.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. **Израда студије оправданости** за изградњу и дефинисање трасе бициклическе руте „Јужни Банат“ (студијом треба обухватити целу бициклическу руту дужине око 160,3 км)

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

2. **Израда елабората о трасирању одабране варијанте бициклическе руте „Јужни Банат“** (треба обухватити целу бициклическу руту дужине око 160,3 км)

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

3. **Израда главног саобраћајног пројекта туристичке сигнализације** за означавање бициклическе стазе „Јужни Банат“ (пројектом треба обухватити целу бициклическу стазу дужине око 160,3 км)

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

4. **Израда техничке документације** за изградњу бициклическе стазе „Јужни Банат“ на деоници Ковин – Бела Црква на насипу (пројектом треба обухватити део бициклическе стазе дужине око 10,4 км)

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

5. **Израда техничке документације** за изградњу бициклическе стазе „Јужни Банат“ на деоници Београд – Панчево, поддеоница 1 (пројектом треба обухватити део бициклическе стазе дужине око 9,2 км)

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**ИЗНОС ПДВ** \_\_\_\_%: \_\_\_\_\_ динара

**УКУПНО са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_ динара

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће за сваку од 4 наведене тачке уписати колико износи део уговорене цене без ПДВ-а, док ће у позицији – УКУПНО уписати укупан износ уговорене цене, свих позиција од 1 до 5, без ПДВ-а, који је потребан за извршење целокупне јавне набавке, затим стопу ПДВ и износ ПДВ-а, као и укупан износ (свих позиција од 1 до 5) са урачунатим ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П. \_\_\_\_\_

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Изградња бициклистичке стазе у Јужном Банату – фаза 1 ЈН бр. 01/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача**, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ**  
**ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга – Изградња бицикличке стазе у Јужном Банату – фаза 1 ЈН бр. 01/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.**