



РАС

Република Србија

**РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

## **УПУТСТВО**

**ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПРУЖАЊА СТАНДАРДИЗОВАНЕ УСЛУГЕ  
МЕНТОРИНГА СЕКТОРИМА ПЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ У 2020.**

**ГОДИНИ,**

**ДЕЛА ПРОГРАМА „УСПОСТАВЉАЊЕ И ПРОМОЦИЈА УСЛУГЕ  
МЕНТОРИНГА ЗА МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЊА НА ЗАПАДНОМ  
БАЛКАНУ – ФАЗА 2“,**

Београд, фебруар 2020. године

## САДРЖАЈ

1	ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	3
2	ПРАВНИ ОКВИР .....	4
3	ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ .....	4
3.1	Термини.....	4
3.2	Скраћенице.....	5
4	ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА .....	6
4.1	Општи циљ/циљеви .....	6
4.2	Специфични циљ/ циљеви и очекивани резултати.....	6
5	РАСПОЛОЖИВА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА.....	6
6	ТРАЈАЊЕ .....	6
7	УСЛОВИ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРИЈАВА .....	6
8	ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА УСЛУГЕ .....	7
9	НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА .....	8
9.1	Документација која се доставља.....	8
9.2	Место и рок за достављање документације .....	8
9.3	Друге информације .....	11
10	ОЦЕНА И СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА.....	11
10.1	Провера формалне исправности поднетих пријава .....	11
10.2	Оцена поднетих пријава .....	12
10.3	Доношење одлуке о резултатима Јавног позива.....	13
10.4	Поступак по жалби.....	14
10.5	Закључивање уговора .....	14
10.6	Динамика преноса средстава АРРА .....	14
10.7	Документација која се подноси након реализације пројектних активности. 14	

## 1 ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Овим упутством уређује се поступак реализације „Програма пружања стандардизоване услуге менторинга секторима прерађивачке индустрије у 2020. години“, који је саставни део програма „Успостављање и промоција услуге менторинга за мала и средња предузећа на западном балкану – фаза 2“ (у даљем тексту Програм). Услуга се односи на бесплатни менторинг за ММСПП која послују у оквиру четири сектора прерађивачке индустрије груписане у четири области и то: индустрија машина и опреме; прехранбена индустрија; дрвна и индустрија намештаја и индустрија гуме и пластике.

**Менторинг** је свеобухватан процес подршке привредним субјектима који се налазе у пресудном тренутку за развој или опстанак. Представља заједнички рад ментора и привредног субјекта у циљу превазилажења тренутне ситуације и налажења најповољнијих решења за будуће пословање. Кроз овај приступ, привредни субјекат прима равномерну, временски распоређену континуирану подршку, ради постизања што бољих резултата. Јапанска искуства у обављању менторинга су показала да су ефекти оваквог вида консалтинга далеко већи од повремених и краткорочних савета.

**Процес менторинга** одвија се по методологији РАС, развијеној у сарадњи са Јапанском агенцијом за међународну сарадњу (ЈИСА). Методологија одређује кораке у процесу у оквиру којег стручно лице - ментор спроводи у директном контакту и раду са власником и/или законским заступником привредног субјекта (од 25 до 50 сати по кориснику) и то у просторијама корисника (не мање од 75% од укупног броја предвиђених сати). Власник и/или законски заступник привредног субјекта и ментор заједно проучавају актуелно пословање, разлоге тренутних проблема или сметње за даљи развој, најважније потенцијале за раст, те на основу констатованог стања ментор и корисник менторинг услуге припремају план/пројекат развоја.

Методологија стандардизоване услуге менторинга јасно дефинише све кораке и активности у реализацији менторинга (управљање шемом, рад на терену, број посета, активности у оквиру сваке посете, време предвиђено за припрему плана и извештавање) и то кроз водиче: *Општи водич за менторинг*, *Водич за менторинг за почетнике* и *Водич за менторинг зрелих предузећа*.

**Менторинг чини скуп следећих услуга:**

- Дијагностиковање како би се разумела тренутна ситуација у привредном субјекту;
- Помоћ приликом припремања развојних активности/планова/пројеката како би се достигли циљеви привредног субјекта.
- Саветовање и координација за приступање фондовима, новим технологијама, консултантским услугама и друго како би се подстакло развој и унапређење пословања;
- Помоћ за припремање кредитних апликација за банке и програме подршке за ММСПП;
- Помоћ при имплементацији развојних активности/планова/пројеката;

- Помоћ у проналажењу пословних партнера
- Помоћ при проналажењу потребних информација;
- Каизен;
- Консалтинг;
- Саветовање/коучинг;
- Обука;
- Упућивање на одговарајуће специјализоване консултанте.

## 2 ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за реализацију Програма чине Закон о улагањима („Сл. гласник РС”, бр. 89/2015 и 95/2018); Закон о јавним агенцијама („Сл. гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 и испр. 47/18); Закон о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС”, бр. 73/2019); Закон о рачуноводству („Сл. Гласник РС” бр. 73/2019); Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ” бр. 3/02, 5/03 и „Сл.гласник РС”, 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/2014 – др. закон); Закон о привредним друштвима („Сл. Гласник РС” бр. 36/11, 99/11, 83/14– др. Закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/2019); Уредба о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014); Уредба о класификацији делатности („Службени гласник РС”, бр. 54/2010); Решење Владе РС о давању сагласности на Годишњи програм рада Развојне агенције Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, бр. 8/2020); Решење Владе РС о давању сагласности на Финансијски план Развојне агенције Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, бр. 8/2020); као и уговори којима се конкретизују права и обавезе између Развојне агенције Србије и акредитоване регионалне развојне агенције и уговори које склапају АРРА са Корисницима.

## 3 ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

### 3.1 Термини

<b>Корисник</b>	ММСПП који испуњавају критеријуме за учешће по Јавном позиву а чија је пријава одобрена за пружање услуге менторинг.
<b>Крајњи корисници</b>	ММСПП који ће имати директан позитиван ефекат од пружене услуге менторинга на нивоу специфичних циљева и резултата.
<b>Микро правна лица</b>	Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: 1) просечан број запослених 10; 2) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности; 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.
<b>Мала правна лица</b>	Правна лица која прелазе два критеријума која се односе на микро правна лица, али не прелазе два од следећих критеријума:

	<p>1) просечан број запослених 50;</p> <p>2) пословни приход 8.000.000 ЕУР у динарској противвредности;</p> <p>3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.000.000 ЕУР у динарској противвредности.</p>
<b>Средња правна лица</b>	<p>Правна лица која прелазе два критеријума која се односе на мала правна лица, али не прелазе два од следећих критеријума:</p> <p>1) просечан број запослених 250;</p> <p>2) пословни приход 40.000.000 ЕУР у динарској противвредности;</p> <p>3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 20.000.000 ЕУР у динарској противвредности.</p>
<b>Благовремена пријава</b>	Пријава која је поднета од стране Подносица пријаве у року одређеном у Јавном позиву
<b>Потпуна пријава</b>	Пријава која је поднета у складу са Јавним позивом и уз коју су поднети сви потребни документи предвиђени Упутством
<b>Допуштена пријава</b>	Пријава која испуњава услове прописане Јавним позивом и Упутством.
<b>Менторинг</b>	Свеобухватан процес подршке привредним субјектима који се налазе у пресудном тренутку за развој или опстанак, који је стандардизован од стране РАС у сарадњи са ЈСА.
<b>Ментор</b>	Лица која су запослена у АРРА и која поседују сертификате/потврде да су успешно завршили све обуке по стандардизованој тренинг методологији

### 3.2 Скраћенице

<b>Програм</b>	Програм пружања стандардизоване услуге менторинга секторима прерађивачке индустрије
<b>Јавни позив</b>	Јавни позив за доделу бесповратних средстава у оквиру Програма пружања стандардизоване услуге менторинга секторима прерађивачке индустрије
<b>ЈСА</b>	Јапанска агенција за међународну сарадњу
<b>МП</b>	Министарство привреде
<b>РАС</b>	Развојна агенција Србије
<b>АПР</b>	Агенција за привредне регистре
<b>АРРА</b>	Акредитована регионална развојна агенција
<b>ММСПП</b>	Микро, мала и средња привредна друштва и предузетници
<b>ПДВ</b>	Порез на додату вредност

## 4 ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

### 4.1 Општи циљ/циљеви

Циљ Програма је подршка несметаном развоју и смањење броја неуспешних привредних субјеката кроз пружање свеобухватне и благовремене подршке корисницима.

### 4.2 Специфични циљ/циљеви и очекивани резултати

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	РЕЗУЛТАТИ
1. Побољшање перформанси привредних субјеката које утичу на пословни резултат	1.1. Повећани приходи код корисника менторинга 1.2. Олакшан приступ тржиштима 1.3. Смањење броја неуспешних привредних субјеката
2. Успостављено повезивање ММСПП са пружаоцима специјализованих услуга	2.1. Повећан број коришћених специјализованих услуга
3. Информисање ММСПП о програмима подршке које пружају Владине институције и донаторски пројекти	3.1. Повећан број пријава по јавним позивима за подршку ММСПП

## 5 РАСПОЛОЖИВА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Укупан буџет Програма износи **3.500.000,00 динара**.

За пружање менторинг услуге опредељен је бруто износ од 2.000,00 динара по сату.

## 6 ТРАЈАЊЕ

Крајњи рок за завршетак пружања стандардизоване менторинг услуге је 20. новембар 2020. године.

## 7 УСЛОВИ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРИЈАВА

Право на учешће у Програму имају микро, мала и средња привредна друштва и предузетници, који испуњавају следеће услове:

- да су регистровани на територији Републике Србије пре фебруара 2017. године;
- да обављају делатност у оквиру једног од сектора прерађивачке индустрије груписане у четири области и то: **индустрија машина и опреме; прехранбена индустрија; дрвна и индустрија намештаја и индустрија гуме и пластике** (Прилог 1 - Листа класификационих делатности које су прихватљиве за финансирање по Програму)
- да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;

- да су у већинском приватном власништву;

## 8 ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА УСЛУГЕ

Пријаве са пратећом документацијом подnose се у АРРА. У АРРА потенцијални клијенти добијају административну помоћ, припремају захтев за менторинг уз менторову помоћ и предају пријаву са потребном документацијом (лично или препорученом поштом). Надлежни ментор/ментори врше обраду пријава и на крају ове фазе директор АРРА (на одговарајућем обрасцу који је део обавезне документације) својим потписом верификује:

1. листу потенцијалних Корисника менторинга са препорученим бројем сати и
2. образложење зашто се након провере испуњености формалних услова пријаве Подносилац пријаве не препоручује за менторинг.

АРРА доставља **све пријаве и документацију** РАС, у року од 5 дана од дана затварања објављеног јавног позива.

Комисија – Одбор за евалуацију, коју решењем образује директор РАС, разматра поднете листе потенцијалних корисника менторинга које доставе АРРА, контролише исправност достављене документације и припрема предлог одлуке о коначном избору пријављених привредних субјеката, најкасније три недеље од дана затварања Јавног позива. У поступку одлучивања Комисија - Одбор за евалуацију може за формално исправне и оправдане захтеве за менторинг, за које се процени да је потребно унапређење, затражити допуне.

Комисија - Одбор за евалуацију предлаже, док директор РАС доноси Одлуку о резултатима јавног позива и исту доставља АРРА. АРРА писаним путем обавештавају све подносиоце пријава о донетој одлуци.

АРРА закључује уговор о регулисању међусобних односа са сваким од Корисника стандардизоване услуге менторинга и један примерак доставља РАС.

Ментори пружају стандардизовану услугу менторинга Кориснику (до 50 сати менторинга по Одабраном кориснику).

Током реализације Програма РАС тим ће вршити мониторинг менторинг услуге (из канцеларије и на терену).

Након реализације менторинга и уношења података у Ментор мастер базу, АРРА је у обавези да у року од 10 дана достави коначан извештај о менторингу. По приспећу свих извештаја, Комисија - Одбор за евалуацију врши проверу достављених извештаја и сачињава Коначан извештај Комисије - Одбора за евалуацију који је основ за израду Одобрења за плаћање.

РАС ће свим корисницима доделити сертификате и знак о коришћењу стандардизоване менторинг услуге.

Обавезе АРРА:

- да о сваком започетом менторингу извести РАС,
- да након дијагностификовања стања у привредном субјекту достави РАС на увид и одобрење акциони план менторских активности;
- да достави информације о току услуге менторинга на упит РАС-а;
- да достави коначан извештај о менторингу, након реализације менторинга и уношења у Ментор мастер базу.

## 9 НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

### 9.1 Документација која се доставља

1. Образац 1 - Попуњена пријава;
2. Потврда надлежне Пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе) у претходној години, које не сме бити издато пре датума објављивања јавног позива (оригинал или копија).

РАС задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од Подносиоца пријаве, али само за комплетне поднете пријаве.

### 9.2 Место и рок за достављање документације

Пријаве са свим пратећим обрасцима и документацијом се подносе лично или препорученом поштом АРРА са назнаком: **Пријава за учешће у Програму пружања стандардизоване услуге менторинга секторима прерађивачке индустрије у 2020. години.**

#### **Регионална агенција за развој источне Србије „РАРИС“**

Адреса: Трг ослобођења бб, Зајечар

Телефон: 019/426-376, 019/426-377

Е-mail: [office@raris.org](mailto:office@raris.org)

[www.raris.org](http://www.raris.org)

#### **Регионални центар за друштвено економски развој „БАНАТ“**

Адреса: Чарнојевићева 1, Зрењанин

Телефон: 023/510-567, 023/561-064

Е-mail: [office@rcrbanat.rs](mailto:office@rcrbanat.rs)

[www.banat.rs](http://www.banat.rs)



**Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа**

Адреса: Пана Ђукића 42, Лесковац  
Телефон: 016/315-0115; 016/3150-114  
E-mail: [info@centarzarazvoj.org](mailto:info@centarzarazvoj.org)  
[www.centarzarazvoj.org](http://www.centarzarazvoj.org)

**Регионална агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа**

Адреса: Цара Душана 77, Краљево  
Телефон: 036/397-777; 036/397-770  
E-mail: [office@kv-rda.org](mailto:office@kv-rda.org)  
[www.kv-rda.org](http://www.kv-rda.org)

**Регионална развојна агенција „ЈУГ“**

Адреса: Кеј Кола српских сестара 3/2, Ниш  
Телефон: 018/515-447, 018/522-659  
E-mail: [info@rra-jug.rs](mailto:info@rra-jug.rs)  
[www.rra-jug.rs](http://www.rra-jug.rs)

**Регионална развојна агенција „Златибор“**

Адреса: Петра Ђеловића бб, Ужице  
Телефон: 031/523-065, 031/510-098  
E-mail: [office@rrazlatibor.rs](mailto:office@rrazlatibor.rs)  
[www.rrazlatibor.co.rs](http://www.rrazlatibor.co.rs)

**Регионална развојна агенција Бачка**

Адреса: Булевар Михајла Пупина 20/II спрат, Нови Сад  
Телефон: 021/557-781  
E-mail: [office@rda-backa.rs](mailto:office@rda-backa.rs)  
[www.rda-backa.rs](http://www.rda-backa.rs)

**Регионална развојна агенција Срем**

Адреса: Главна 172, Рума  
Телефон: 022/470-910  
E-mail: [office@rrasrem.rs](mailto:office@rrasrem.rs)  
[www.rrasrem.rs](http://www.rrasrem.rs)

**Регионална развојна агенција Санцака - СЕДА**

Адреса: 7. јула бб, Нови Пазар  
Телефон: 020/332-700, 020/317-551 (fax)  
E-mail: [office@seda.org.rs](mailto:office@seda.org.rs)  
[www.seda.org.rs](http://www.seda.org.rs)

**Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља**

Адреса: Краља Петра I број 22, Крагујевац

Телефон: 034/302-701; 034/302-702

Е-mail: [officekg@redasp.rs](mailto:officekg@redasp.rs)

[www.redasp.rs](http://www.redasp.rs)

**Регионална агенција за развој и европске интеграције Београд**

Адреса: Топличин венац 11/4, Београд

Телефон: 011/2186-730; 011/2186-740

Е-mail: [office@rarei.rs](mailto:office@rarei.rs)

[www.rarei.rs](http://www.rarei.rs)

**Регионална развојна агенција Подриња, Подгорине и Рађевине**

Адреса: Јована Цвијића 20, Лозница

Телефон: 015/876-096; 015/875-993

Е-mail: [office@rrappr.rs](mailto:office@rrappr.rs)

[www.rrappr.rs](http://www.rrappr.rs)

**Регионална развојна агенција Браничево-Подунавље**

Адреса: Стари корзо 30/3, Пожаревац

Телефон: 012/510-824

Е-mail: [office@rra-bp.rs](mailto:office@rra-bp.rs)

[www.rra-bp.rs](http://www.rra-bp.rs)

**Регионална развојна агенција ПАНОНРЕГ**

Адреса: Трг Цара Јована Ненада 15, Суботица

Телефон: 024/554-107

Е-mail: [office@panonreg.rs](mailto:office@panonreg.rs)

[www.panonreg.rs](http://www.panonreg.rs)

**Агенција за регионални развој Расинског округа д.о.о Крушевац**

Адреса: Танаска Рајића 18/3, Крушевац

Телефон: 037/202-336

Е-mail: [office@artto.rs](mailto:office@artto.rs)

[www.artto.rs](http://www.artto.rs)

**Регионална развојна агенција „Јужни Банат“**

Адреса: Карађорђева бр.4, Панчево

Телефон: 013/2190-314, 013/2190-315

Е-mail: [office@rrajuznibanat.rs](mailto:office@rrajuznibanat.rs)

[www.rrajuznibanat.rs](http://www.rrajuznibanat.rs)

**Регионална развојна агенција „Пчињског округа“ д.о.о. Врање**

Адреса: Партизанска 10А/21, Врање

Телефон: 064/685-8604

Е-mail: [leda\\_vr@yahoo.com](mailto:leda_vr@yahoo.com)

[www.veeda.rs](http://www.veeda.rs)

Јавни позив је отворен до 10. априла 2020. године.

### 9.3 Друге информације

Јавни позив, Упутство и пратећи обрасци доступни су на електронским странама РАС, [www.ras.gov.rs](http://www.ras.gov.rs), као и на електронским странама АРРА и у штампаном облику у АРРА. За детаљније информације можете се обратити РАС на електронску адресу: [mentoring4sektora@ras.gov.rs](mailto:mentoring4sektora@ras.gov.rs)

## 10 ОЦЕНА И СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА

### 10.1 Провера формалне исправности поднетих пријава

Поднета пријава мора бити благовремена, потпуна и допуштена.

Приликом отварања и административне провере, надлежни ментор/ментори провераваће да ли су задовољени сви критеријуми наведени у Јавном позиву и Упутству. Након обраде пријава од стране ментора, директор АРРА (на одговарајућем обрасцу који је део обавезне документације) својим потписом верификује:

1. листу подносилаца пријава менторинга са препорученим бројем сати, и
2. образложење зашто се након провере испуњености формалних услова пријаве, Подносилац пријаве не препоручује за менторинг.

Комисија – Одбор за евалуацију, коју образује директор РАС, у поступку селекције поднетих пријава и избора корисника услуге менторинга, разматра поднете листе подносилаца пријава које доставе АРРА, проверава исправност достављене документације и утврђује да ли су пријаве благовремене, потпуне и допуштене.

## 10.2 Оцена поднетих пријава

Благовремене, потпуне и допуштене пријаве Комисија – Одбор за евалуацију оцењује према следећим критеријумима:

1. Идентификовани изазови у пословању – финансијско пословање	Поени
Идентификован низак ниво изазова	3
Идентификован средњи ниво изазова	6
Идентификован висок ниво изазова	10
<b>Укупан број поена:</b>	<b>/10</b>

2. Идентификовани изазови у пословању – развијеност људских ресурса	Поени
Идентификован низак ниво изазова	3
Идентификован средњи ниво изазова	6
Идентификован висок ниво изазова	10
<b>Укупан број поена:</b>	<b>/10</b>

3. Идентификовани изазови у пословању – развијеност маркетинг функције	Поени
Идентификован низак ниво изазова	3
Идентификован средњи ниво изазова	6
Идентификован висок ниво изазова	10
<b>Укупан број поена:</b>	<b>/10</b>

4. Идентификовани изазови у пословању – производни процес	Поени
Идентификован низак ниво изазова	3
Идентификован средњи ниво изазова	6
Идентификован висок ниво изазова	10
<b>Укупан број поена:</b>	<b>/10</b>

5. Опис очекивања од менторинга	Поени
Није попуњен део у Пријави	0
Није у потпуности јасно конципиран опис очекивања од менторинга	10
У потпуности је јасно конципиран опис очекивања од менторинга	20
<b>Укупан број поена:</b>	<b>/20</b>

Укупан број поена	Поени	
	додељени	максимални
1. Идентификовани изазови у пословању – финансијско пословање		10
2. Идентификовани изазови у пословању – развијеност људских ресурса		10
3. Идентификовани изазови у пословању – развијеност маркетинг функције		10
4. Идентификовани изазови у пословању – производни процес		10
5. Опис очекивања		20
<b>УКУПНО:</b>		<b>60</b>

Минимални број бодова који пријава мора да оствари да би ушла у даљу процедуру оцене је 30.

### 10.3 Доношење одлуке о резултатима Јавног позива

Комисија – Одбор за евалуацију сачињава финалну оцену и припрема предлог Одлуке директору РАС. Директор РАС доноси коначну одлуку о поднетој пријави. РАС доставља одлуке АРРА, које затим писаним путем обавештавају све подносиоце пријава о резултатима конкурса у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

АРРА закључује уговор о регулисању међусобних односа са сваким од Корисника стандардизоване услуге менторинга.

#### 10.4 Поступак по жалби

Подносиоци пријава имају право жалбе на одлуку директора РАС. Жалба се подноси непосредно или препорученом поштом у року од 15 дана од дана пријема одлуке Министарству привреде на адресу Кнеза Милоша 20, 11000 Београд.

#### 10.5 Закључивање уговора

Уговоре којима се конкретизују међусобна права и обавезе склапају РАС и АРРА, док се Уговором између АРРА и Корисника прецизирају сва њихова права и обавезе за време пружања стандардизоване услуге менторинг.

#### 10.6 Динамика преноса средстава АРРА

Исплата АРРА за пружену услугу менторинга врши се након комплетно пружене услуге привредном субјекту, односно након провере и верификације коначних менторинг извештаја од стране Комисије – Одбора за евалуацију.

#### 10.7 Документација која се подноси након реализације пројектних активности

Након пружене стандардизоване услуге менторинга за сваког појединачног корисника, ментори припремају коначни менторинг извештај, који се након попуњавања у електронској верзији, а у оквиру електронске базе података Ментор Мастер, достављају Комисији и у штампаној форми, потписаној и овереној од стране директора АРРА. Комисија разматра коначни менторинг извештај и одобрава плаћање трошкова пружања услуге менторинга у складу са условима Програма.

Деловодни број: 1-01-110-1/2020

У Београду, дана: 18.02.2020

РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ

в.д. ДИРЕКТОРА

